

# Regulamin szkoleń/ warsztatów

## § 1

### Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa ogólne zasady organizacji szkoleń i warsztatów oraz udziału w nich. Określa obowiązki organizatora oraz prawa i obowiązki uczestników szkoleń.
2. Szkolenia organizuje firma Monika Piegdoń Verde fizjo 36-221 Blizne 459, z siedzibą w ul. Zdrojowa 54/4 36-200 Brzozów, NIP 6861633922 zwaną dalej “ Organizator”.
3. Wszelkie odniesienia w Regulaminie do “Strony Organizatora” dotyczą adresu strony internetowej [www.verdefizjo.pl](http://www.verdefizjo.pl) należącej do Organizatora.
4. Uczestnik” w rozumieniu Regulaminu to osoba, która poprawnie zapisała się na szkolenie lub warsztat wraz z opłaceniem zaliczki.
5. “Instruktor” w rozumieniu Regulaminu to osoba prowadząca szkolenie lub warsztat w osobie właścicielki firmy mgr Moniki Piegdoń.

## § 2

### Warunki zgłoszenia na szkolenie

1. Informacje o szkoleniach publikowane są w Internecie na stronie Organizatora, rozsyłane są pod adresy z własnej bazy danych oraz indywidualnie na prośbę osób zainteresowanych.
2. Zgłoszenia zamiaru udziału w warsztatach/ szkoleniach można dokonywać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie Organizatora.
3. Przekazanie Organizatorowi wypełnionego formularza zgłoszeniowego oznacza akceptację wszystkich punktów programu szkolenia/ warsztatu, ceny szkolenia/ warsztatu, jak również warunków zawartych w niniejszym Regulaminie.

4. W przypadku wpłynięcia większej liczby zgłoszeń o udziale w szkoleniu/ warsztacie oraz zawarciu umowy decyduje kolejność otrzymania zgłoszeń przez Organizatora oraz terminowe uiszczenie całości opłaty za kurs.

Informacja o braku wolnych miejsc na dane szkolenie/ warsztat przekazywana jest drogą mailową lub telefonicznie.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania przez Uczestnika przy dokonywaniu zgłoszenia nieprawidłowych lub niepełnych danych.

### **§3 Płatności**

1. Szkolenia/ warsztaty przeprowadzane przez Organizatora są odpłatne.

2. Uczestnik otrzymuje od Organizatora e-mail z niezbędnymi informacjami dotyczącymi zaliczki, harmonogramu wpłat oraz numerem konta.

3. Wysokość opłat za uczestnictwo w szkoleniach/ warsztatach jest każdorazowo określana w ogłoszeniach o szkoleniach/ warsztatach i obejmuje (jeżeli w ogłoszeniu nie zaznaczono inaczej), udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia.

4. Zaliczkę za szkolenie / warsztat należy wnieść w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. W przypadku nie uiszczenia opłaty w tym terminie przyjmuje się, że Uczestnik anulował uczestnictwo w szkoleniu / warsztacie. Pozostałą część opłaty należy wnieść na 14 dni przed rozpoczęciem kursu.

5. Uczestnik szkolenia uiszcza opłatę za szkolenie / warsztat na rachunek bankowy przekazany w treści wiadomości e-mail stanowiącej odpowiedź na nadesłane zgłoszenie.

6. Nie jest dopuszczalne dokonanie opłaty za szkolenie / warsztat gotówką w dniu odbywania kursu.

7. Całkowite koszty uczestnictwa w szkoleniu / warsztacie, w tym koszty noclegów, dojazdu na szkolenie, opłat parkingowych i wyżywienia ponosi Uczestnik.

## §4 Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia Uczestnikom odpowiednie warunki odbywania szkolenia/ warsztatu, zgodne z przepisami prawa.
2. Organizator zapewnia, aby przebieg szkolenia / warsztatu był zgodny z wcześniej opublikowanym programem.
3. Organizator odpowiada za adekwatny poziom merytoryczny szkolenia/ warsztatu oraz prezentowanych i publikowanych treści.
4. Po zakończeniu szkolenia/ warsztatu Organizator wystawia każdemu Uczestnikowi certyfikat o odbyciu szkolenia. Certyfikat wystawiany jest w języku polskim. Dane na certyfikacie (imię, nazwisko) wpisywane są na podstawie informacji przekazanych w formularzu zgłoszeniowym. Jeśli od momentu zgłoszenia na szkolenie/ warsztat (wypełnienia formularza) nastąpiły zmiany w danych osobowych kursanta (np. zmiana nazwiska), wówczas kursant zobowiązany jest dokonać stosownych aktualizacji drogą mailową na adres: [verdefizjo@gmail.com](mailto:verdefizjo@gmail.com) minimum 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia/ warsztatu.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawiony certyfikat, w sytuacji gdy kursant zawarł błędne dane w formularzu i nie dokonał ich sprostowania w w/w terminie. Poprawienie certyfikatu w takiej sytuacji wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości: 50 zł kiedy kursant zgłasza fakt zmiany na mniej niż 5 dni przed datą rozpoczęcia kursu 100 zł kiedy kursant zgłasza fakt w dniu kursu lub po jego zakończeniu..

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest 100% frekwencja dotycząca części teoretycznej i praktycznej szkolenia/ warsztatu oraz pozytywna opinia prowadzącego dany kurs na temat umiejętności kursanta. W przypadku nieuzyskania któregoś z w/w kursant w celu zyskania certyfikatu zobowiązany jest uzupełnić materiał np. Poprzez uczestnictwo w określonym bloku tematycznym szkolenia przy następnej edycji. Szczegóły ustala Organizator.

#### **§ 4 a. Prawa i obowiązki instruktora**

Do obowiązków Instruktora należy:

- rzetelne prowadzenie zajęć wg ustalonego planu ramowego
- dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
- odpowiadanie na pytania Uczestników i pomoc w trudnościach w zakresie realizowanych zagadnień planu ramowego kursu

Do praw Instruktora należy:

- wyproszenie z sali osób, które zakłócają porządek lub uniemożliwiają prowadzenie szkolenia/ warsztatu

#### **§ 5 Prawa, obowiązki i odpowiedzialność uczestników**

1. Uczestnik ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu/ warsztacie.

2. Uczestnik ma prawo do zgłaszania uwag i reklamacji związanych m. in. z poziomem kształcenia, komunikatywnością wykładowcy, niedociągnięciami organizacyjnymi, niezgodnością kursów z programem itd.

3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji ze szkolenia (patrz §9).

4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, utrzymywania należytej kultury osobistej i poszanowania porządku oraz dyscypliny szkolenia/ warsztatu, pod groźbą wykluczenia z udziału w kursie bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat, po uprzednim bezskutecznym upomnieniu.

5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie miejsca odbywania się kursu oraz uszkodzenia sprzętu wykorzystywanego w części praktycznej szkolenia/ warsztatu w wyniku używania go w sposób niezgodny z instrukcją lub wskazówkami wykładowcy.

6. Uczestnik nie ma prawa rejestrowania przebiegu szkolenia/ warsztatu za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk bez zgody Instruktora i/lub osoby na której demonstrowana jest aktualnie omawiana część szkolenia/ warsztatu.

## **§ 6 Organizacja szkoleń/kursów**

1. W szkoleniach/ warsztatach mogą uczestniczyć mgr rehabilitacji, fizjoterapii, osteopaci, lekarze, pielęgniarki, położne, masażyści, kosmetolodzy, naturoterapeuci po okazaniu kopii dyplomu potwierdzającego uzyskane wykształcenie.

Studenci w/w kierunków co do zasady również mogą brać udział w szkoleniach niemniej jednak zawsze przed zapisem prosimy o indywidualny kontakt w celu rozpatrzenia możliwości uczestnictwa w danym kursie. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji o procesie edukacji Studenta i w tym celu poprosić o skan dokumentów potwierdzających tok studiów.

2. Szkolenie/ warsztat jest prowadzone w formie wykładu i prezentacji multimedialnej, prezentacji zdjęć i filmów z oznaczeniem autora danego dokumentu i/ lub treści oraz części praktyczno – teoretycznej, która może się odbyć z uczestnictwem zewnętrznych osób „zwanych Pacjentami” nie będących Uczestnikami. Obecność Pacjentów w części praktyczno – teoretycznej nie jest obowiązkowa na każdym szkoleniu/ warsztacie i jest uzależniona od możliwości pozyskania osób które mogą uczestniczyć w szkoleniu/warsztacie w roli Pacjenta.

3. Godzina zajęć szkolenia/ warsztatu trwa 45minut.

4. Organizator zapewnia Uczestnikom materiały dydaktyczne, które stają się własnością Uczestników po zakończeniu szkolenia/ warsztatu (chyba że w programie danego kursu przewidziano inaczej).

5. szkolenia/ warsztaty prowadzone są przez Instruktora o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach. Informacje o Instruktorze każdorazowo znajdują się na stronie internetowej Organizatora.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do drobnych zmian w programach szkoleń/ warsztatów w czasie ich trwania.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania szkoleń / warsztatów za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk (zdjęcia, filmy).

8. Zdjęcia publikowane będą na stronie internetowej Organizatora oraz portalach społecznościowych.

9. Uczestnikom na mocy regulaminu zabrania się powielania, kopiowania i w jakikolwiek sposób udostępniania osobom trzecim pod groźbą kary finansowej (§ 7)

10. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i / lub miejsca szkolenia/ warsztatu. W takiej sytuacji, wszyscy Uczestnicy szkolenia/ warsztatu zostaną poinformowani o zmianie drogą mailową lub telefoniczną. Każdy Uczestnik ma prawo wycofać się ze szkolenia/ warsztatu, a Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% uiszczonych opłat w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu się z kursu.

11. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia/ warsztatu, w przypadku, gdy liczba Uczestników, którzy zadeklarowali udział w szkoleniu/ warsztacie jest mniejsza niż minimalna liczba uczestników wskazana do udziału w szkoleniu/warsztacie. W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do zwrotu Uczestnikom 100% uiszczonych opłat w terminie 14 dni, licząc od dnia podania informacji o odwołaniu szkolenia/ warsztatu.

12. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia/warsztatu z ważnych przyczyn. W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia/warsztatu w nowym terminie, bez pobierania od Uczestników żadnych dodatkowych opłat, a Uczestnicy mają prawo wycofać się ze szkolenia/ kursu i otrzymać zwrot 100% uiszczonych opłat. W takiej sytuacji zwrotu opłaty nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu się ze szkolenia/ kursu.

13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie szkolenia/ warsztatu, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn niezależnych od Organizatora takich jak np. działania i decyzje organów administracji państwowej i lokalnej, strajki, działania siły wyższej, na które Organizator nie ma wpływu.

14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zniszczone, zgubione lub skradzione w trakcie trwania kursu.

## **§ 7 Własność intelektualna**

1. Treść szkolenia oraz materiały przekazane Uczestnikom w trakcie szkolenia stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i jako takowe podlegają ochronie prawnej.

2. Zabrania się wykorzystywania materiałów uzyskanych przez Uczestników w trakcie szkolenia/ warsztatów (w tym materiałów udostępnionych na stronie internetowej i Facebooku) od Organizatora do celów komercyjnych, w szczególności do prowadzenia innych kursów lub szkoleń. Niezastosowanie się do zakazu będzie skutkowało nałożeniem na Uczestnika kary finansowej w wysokości 100000 zł. Organizatorowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń finansowych przewyższających w/w kwotę w sytuacji gdy w/w kwota nie pokrywa sumy poniesionych strat.

## **§8 Dane osobowe i prywatność**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.

2. Uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”).

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu:

a. wysłania przez uczestnika zgłoszenia na szkolenie/ warsztat

b. zawarcia i zrealizowania umowy szkoleniowej, w tym wystawienia faktury oraz certyfikatu odbycia szkolenia

c. realizacji prawnie uzasadnionego celu Administratora jakim jest m. in. dochodzenie wiarygodności i zabezpieczenia przed ewentualnymi roszczeniami

d. analityki biznesowej

4. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Pozostałe kwestie wynikających z art. 13 RODO znajdują się w Polityce prywatności na stronie Organizatora.

## **§ 9 Rezygnacja ze szkoleń i postępowanie reklamacyjne**

1. Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji ze szkolenia/ warsztatu.

2. Informację o odwołaniu uczestnictwa w szkoleniu/ warsztatu należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem kursu. Informację należy przekazać mailowo na adres [verdefizjo@gmail.com](mailto:verdefizjo@gmail.com). W takim przypadku, Uczestnikowi zostanie zwrócone 100% uiszczony opłaty (pełny zwrot opłaty).

W przypadku odwołania uczestnictwa:

- do 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia / warsztatu Organizator zobowiązuje się do zwrotu dokonanej wpłaty potrącając 50 zł brutto jako opłatę rejestracyjną

- na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia/ warsztatu Organizator zobowiązuje się do zwrotu dokonanej wpłaty potrącając 100% wartości zaliczki (zł brutto) jako opłatę rejestracyjną. Pozostała część kwoty będącej opłatą wartości szkolenia/ warsztatu zostaje zwrócona w całości na konto bankowe podane przez Uczestnika.

- w dniu rozpoczęcia szkolenia/ warsztatu Uczestnik pokrywa 100% kosztów, co oznacza iż Organizator jest zwolniony z obowiązku zwrotu dokonanej wpłaty przez Uczestnika.

3. Organizator dokonuje zwrotu opłaty licząc od dnia otrzymania oświadczenia w przedmiocie odwołania uczestnictwa w kursie, przelewem na rachunek bankowy Uczestnika.

4. Organizator wyraża zgodę na zastępstwo Uczestnika przez inną osobę, spełniającą wymogi uczestnictwa w szkoleniu/ warsztacie. W takim przypadku pieniądze wpłacone przechodzą na poczet zastępującego, a Organizator nie rości sobie żadnych praw do odszkodowania.



5. W sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w kursie (ciężka choroba, wypadek lub inne zdarzenie losowe), w terminie poniżej 14 dni do rozpoczęcia kursu lub już w czasie jego trwania, Uczestnik jest zobowiązany do wysłania pisemnej rezygnacji z kursu, z właściwym uzasadnieniem na adres Organizatora. Tego typu przypadki rozpatrywane są każdorazowo indywidualnie. Na rozpatrzenie rezygnacji Organizator ma 21 dni od daty otrzymania rezygnacji.

6. Uczestnicy mają prawo do składania reklamacji związanych m. in. z poziomem kształcenia, komunikatywnością wykładowcy, niedociągnięciami organizacyjnymi, niezgodnością kursów z programem itd.

7. Wszelkie uwagi oraz reklamacje należy składać mailowo na adres [verdefizjo@gmail.com](mailto:verdefizjo@gmail.com) terminie 14 dni po zakończeniu kursu. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni licząc od dnia ich otrzymania przez Organizatora. Uczestnik zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji telefonicznie lub drogą mailową.

8. Uczestnicy kursów mogą przysyłać w sposób wskazany powyżej recenzje kursu, opinie (pozytywne i krytyczne), a także propozycje zmiany w programach kursów, tematy nowych kursów, propozycje usprawnień organizacyjnych itd. Wszystkie tego typu sugestie zostaną rozpatrzone przez Organizatora z należytą starannością.